

APRENDER PARA SERVIR:



CURSO DE FORMAÇÃO DA DPDF



NAJ CEILÂNDIA

Núcleo de Assistência Jurídica
Deusa Maria de Carvalho



DEFENSORIA PÚBLICA
DISTRITO FEDERAL

easjur
ead

ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA - EASJUR

24 DE ABRIL DE 2024

PROJETO PILOTO NO NAJ CEILÂNDIA - APRENDER PARA SERVIR: CURSO DE FORMAÇÃO DA DPDF

A Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF) enfrenta desafios significativos relacionados à capacitação de sua força de trabalho, que é composta majoritariamente por estagiários, residentes jurídicos, voluntários da cidadania e colaboradores. Esta composição diversificada resulta em uma alta taxa de rotatividade que afeta não apenas esses grupos, mas também os defensores e servidores, representando um desafio constante para a manutenção e integração eficaz dos membros da equipe dentro dos Núcleos de Assistência Jurídica (NAJ) e ante suas especificidades.

Além disso, a implementação do trabalho híbrido apresenta impactos ambivalentes. Por um lado, essa modalidade aumenta a flexibilidade e a acessibilidade, favorecendo a dinâmica de trabalho. Por outro lado, introduz desafios significativos para o nivelamento, o monitoramento e o direcionamento eficiente da informação. Este cenário demanda uma constante adaptação das estratégias de gestão de pessoas e de disseminação de conhecimento dentro da instituição, visando otimizar tanto o ambiente de trabalho quanto a produtividade.

Diante dessas circunstâncias e apoiada no histórico institucional, a Escola de Assistência Jurídica (Easjur) tem se dedicado intensamente à produção de dados, desenvolvimento de plataformas e outros recursos que auxiliem no referenciamento e na capacitação do corpo funcional da Defensoria.

Um exemplo significativo dessa iniciativa foi a recente implementação da plataforma de ensino à distância, a Easjur EAD, e a inclusão do curso SOLAR - Solução Avançada em Atendimento de Referência nessa plataforma. Compartilhamos oficialmente com toda a instituição, por meio do Memorando Circular nº 02/2024-EASJUR-DPDF no processo SEI nº 00401-00002954/2024-29, uma vivência comparativa: O curso SOLAR demandou, aproximadamente, um ano para certificar 141 servidores, com diversas turmas presenciais.

Em 29 de novembro de 2023, após o lançamento do curso SOLAR EAD, registrou-se um total de 224 estudantes inscritos, dos quais 81 receberam suas certificações. Atualmente, o número de estudantes é de 403, sendo que 173 já emitiram seus respectivos certificados. Este desempenho ressalta a eficiência, a economicidade e o amplo alcance do ensino à distância, além da padronização e nivelamento das capacitações.

O exemplo mencionado ilustra uma evolução significativa em relação à oferta tradicional de cursos presenciais, destacando as vantagens do ensino a distância, que oferece aos participantes maior flexibilidade e comodidade em seus estudos.

Em janeiro deste ano, durante a reunião de coordenadores dos núcleos de atendimento, a direção da Easjur compartilhou a intenção de expandir ainda mais a capacitação na modalidade EAD, visando otimizar os recursos e adaptar-se melhor às necessidades e ao perfil da força de trabalho da DPDF. A adesão a essa modalidade de ensino foi reforçada no Memorando Circular Nº 2/2024 - DPDF/EASJUR (Processo SEI nº 00401-00002954/2024-29, no qual se ressaltou a importância de defensores e servidores se inscreverem e colaborarem ativamente nesse processo.

Ainda, em março, durante a 1ª Reunião com Instrutores, Palestrantes e Conteudistas realizada via Microsoft Teams (acessível através do link: <https://bit.ly/InstrutoresPalestrantesEConteudistas2024>), a direção da Easjur solicitou que os participantes apresentassem propostas e demonstrassem disposição para contribuir com essa nova fase de desenvolvimento profissional.

Como resultado dessas discussões e do engajamento observado, o NAJ Deusa Maria de Carvalho, em Ceilândia, demonstrou proatividade e interesse na participação, levando a Easjur a iniciar o projeto "Aprender para Servir". A Coordenação do Núcleo deu ciência para todos os membros e por meio da Assessoria de Comunicação Social (ASCOM), já concluiu a gravação audiovisual da área de família e apresentação inicial do NAJ, o que é suficiente para dar início ao Projeto Piloto.

Este projeto visa não apenas a capacitação técnica dos envolvidos, mas também a formação de uma base sólida de conhecimento e habilidades que possam ser aplicadas no serviço à comunidade, alinhando o desenvolvimento profissional com os valores e a missão da Defensoria Pública do Distrito Federal.

Essas ações refletem o compromisso da Easjur com a inovação e a melhoria contínua, buscando sempre responder de maneira eficaz às dinâmicas do ambiente de trabalho e às necessidades da população.

Assim sendo, o projeto Aprender para Servir tem o condão de inaugurar uma possibilidade efetiva de treinamento e capacitação de nossas equipes, com qualidade, segurança e uniformização institucional, conceitos importantes para atingir elevada eficiência na prestação do serviço público defensorial.

A seguir, estão as etapas de Execução do Projeto Piloto no Núcleo de Assistência Jurídica Deusa Maria de Carvalho, em Ceilândia:

PROTOCOLO DE GESTÃO DA CAPACITAÇÃO INICIAL SETORIZADA POR NÚCLEO.

Problematização

Ao longo dos anos, a DPDF enfrentou diversos desafios na realização de programas de capacitação. Destacamos como obstáculos constantes problemas relacionados à falta de comunicação, distância geográfica, conflitos de horário e até mesmo impactos nos atendimentos aos assistidos, devido à ausência de servidores designados para as capacitações.

A estas dificuldades somam-se as variações nas instruções entre turmas, influenciadas, por exemplo, pelas diferenças regionais e de espaço entre os núcleos, bem como pelas necessidades de cada um, o que afeta diretamente a qualidade do aprendizado.

Outro problema frequente refere-se à adaptação e iniciação de servidores(as), estagiários(as), colaboradores(as), voluntários(as) da cidadania e até mesmo defensores(as) em novos núcleos.

As diferenças de procedimentos entre varas e regiões, conhecidas apenas por aqueles que nelas trabalham, representam um desafio adicional.

Contudo, estas barreiras podem ser efetivamente superadas através do ensino à distância.

Etapa 1 - Lançamento da Plataforma EaD

1.1 - Moodle: Foi inicialmente implementada a estrutura virtual da plataforma Moodle, ferramenta utilizada pela Escola como base tecnológica internacionalmente reconhecida, ofertando um ambiente dinâmico e intuitivo, acesso remoto e em qualquer lugar, certificação on-line, dezenas de cursos, conteúdos complementares, avaliações, pesquisa de satisfação e ambiente de interação, além de diversas outras funcionalidades.

1.2 - EASJUR EAD: Posteriormente, foi desenvolvida a customização da plataforma com a identidade visual própria da EASJUR EAD, bem como 29 formações iniciais e mais de 600 questões avaliativas que garantem a certificação virtual dos estudantes.

A plataforma Easjur EAD foi lançada em outubro de 2023 com o objetivo de estreitar os laços de colaboração e compartilhamento uniforme de informações indispensáveis à atividade defensorial, resultando em significativa economia de recursos públicos e tempo dos usuários, uma vez que evita retrabalho, aumentando significativamente o padrão e o nivelamento da informação em escala institucional em tempo real.

Atualmente, estamos com 750 alunos cadastrados voluntariamente na plataforma, acessível através do link: <https://escolaead.defensoria.df.gov.br/>.

Etapa 2 – Caso de Sucesso: O curso virtual do Sistema SOLAR - Solução Avançada em Atendimento de Referência.

2.1 - Compartilhamos oficialmente com toda a instituição, por meio do Memorando Circular nº 02/2024-EASJUR-DPDF no processo SEI nº 00401-00002954/2024-29, uma vivência comparativa: O curso SOLAR demandou, aproximadamente, um ano para certificar 141 servidores, com diversas turmas presenciais. Em 29 de novembro de 2023, após o lançamento do curso SOLAR EAD, registrou-se um total de 224 estudantes inscritos, dos quais 81 receberam suas certificações.

2.2 - Atualmente o número de estudantes no referido curso é de 403, sendo que 173 já emitiram seus respectivos certificados. Este desempenho ressalta a eficiência, a economicidade e o amplo alcance do ensino à distância.

2.3 - Apresentamos uma demonstração das vantagens de um curso inserido dentro de uma plataforma de ensino à distância em detrimento de uma formação de turmas repetitivas e

com baixíssimo nível de adesão, implicando em significativo avanço na participação dos integrantes da Defensoria Pública do Distrito Federal.

2.4 - As vantagens são visíveis: Acesso remoto e em qualquer lugar, uma vez que não é necessário se deslocar para uma turma presencial, vantagem de tempo em relação ao curso poder ser feito em qualquer momento do dia por meio de um dispositivo com acesso à internet.

2.5 - Acrescentamos as inúmeras vantagens da mesma informação ser repassada para todas as pessoas de modo uniforme, isto é, não há qualquer possibilidade de erro no recebimento das informações passadas.

Etapas 3 - Sensibilização Institucional

A informação sobre a plataforma EaD foi ampla e oficialmente difundida na Instituição.

3.1 - Memorando 04/2024-EAJUR-DPDF no processo SEI nº 00401-00004209/2024-14, apresentando o marco histórico institucional da concretização da plataforma de ensino à distância da DPDF, com chamamento para cadastros e inscrições nos cursos já disponíveis na plataforma.

3.2 - Memorando Circular nº 02/2024-EASJUR-DPDF no processo SEI nº 00401-00002954/2024-29, ressaltando a possibilidade de criação de capacitações de acordo com as temáticas, especificidades e vivências de toda a instituição. Destaca-se o chamamento para que todos os membros e servidores se inscrevessem no Edital nº 01/2024-EASJUR-DPDF como conteudistas, instrutores e palestrantes.

3.3 - Memorando Circular nº03/2024-DPDF/CG no processo SEI nº 00401-00005221/2024-46, em que a Corregedoria-Geral da DPDF emitiu recomendação do Curso Solar na Modalidade EaD a todos os servidores da Defensoria do DF.

3.4 - Memorando nº63/2024-EASJUR-DPDF no processo SEI nº 00401-00007992/2024-78, ressaltando a necessidade de investimentos de infraestrutura tecnológica, ante o rápido crescimento da EASJUR EaD, que já contava na época com mais de 600 estudantes ativos e atualmente possui 750.

3.5 - Reunião de Coordenadores de Núcleos da DPDF em janeiro/2024: A Direção da EASJUR, em apresentação da plataforma e suas respectivas vantagens, destacou a

otimização constante da plataforma, reforçando o objetivo de promover a uniformização e padronização do aprendizado da DPDF, aliado à comodidade e conveniência do usuário, transformando a maneira como as capacitações são conduzidas, acessadas e, principalmente, aplicadas no cotidiano e para resolução de necessidades históricas da DPDF.

3.6 - 1ª Reunião com Instrutores, Palestrantes e Conteudistas realizada via Microsoft Teams (acessível através do link:

<https://bit.ly/InstrutoresPalestrantesEConteudistas2024>): Oportunidade em que a Direção da EASJUR reforçou a oportunidade de que cada Núcleo de Assistência Jurídica (NAJ) pudesse construir sua formação específica do setor no ambiente EaD, usufruindo dos benefícios já citados anteriormente. Foram destacadas a problematização, bem como cada vantagem institucional na formação virtual e os impactos no cotidiano de cada NAJ.

3.7 - Edital nº 1/2024/EASJUR/DPDF de seleção para as atividades de instrutor, palestrante e conteudista da Defensoria Pública do Distrito Federal: O lançamento do Edital consolidou a proposta da EASJUR de incorporar as formações que visam o alinhamento institucional no ambiente EaD, agregando todas as suas vantagens no desenvolvimento das atividades inerentes à produção de conteúdo nas mais diversas modalidades.

Etapa 4 - Núcleo de Assistência Jurídica Deusa Maria de Carvalho, em Ceilândia

4.1 - Área de Família: O citado núcleo, especificamente a área de Família, abraçou a iniciativa com entusiasmo em contribuir, levando a EASJUR a dar início ao projeto "Aprender para Servir". O objetivo vai além da mera capacitação técnica dos participantes, mas também constrói uma base sólida de conhecimento compartilhado e habilidades que podem ser usadas para servir à comunidade, alinhando a aprendizagem e crescimento profissional com os princípios e objetivos da Defensoria Pública do Distrito Federal de realizar um atendimento com qualidade elevada.

4.2 - Novo paradigma de ambientação, treinamento e capacitação de novos membros: Passo importante na implementação de uma formação de alinhamento institucional está na ordenação da chegada dos novos participantes na equipe. Sejam eles defensores(as), servidores(as), estagiários(as), residentes jurídicos, colaboradores(as) ou voluntários(as) da

Cidadania; todos precisam estar comprometidos com a missão da Defensoria. No entanto, a instituição deve obrigatoriamente fornecer um acervo de dados para ambientação, treinamento e capacitação. Além disso, deve ser observado o protocolo de alinhamento de gestão de cada Chefe de Núcleo e da Administração Superior da DPDF.

4.3 - Protocolo de Alinhamento Inicial: O novo integrante deverá, ao iniciar suas atividades, realizar o curso de formação, ser aprovado em prova de conhecimentos dentro da plataforma e retirar seu certificado.

4.3.1 - Após, deverá participar dos fóruns de esclarecimentos no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sendo após direcionado ao atendimento e desenvolvimento da respectiva atividade a que foi designado.

4.3.2 - Enquanto perdurar sua atividade profissional no âmbito da DPDF, este deverá acessar a plataforma para esclarecer quaisquer dúvidas com o Tutor, desfogando significativamente as atividades geradoras de retrabalho e informações repetidas dos defensores em esclarecimentos prestados a todo tempo e de forma individual.

4.3.3 - Tal estratégia se justifica ante a efetividade de uma formação inicial totalmente conectada com a vivência, desafios e a realidade do núcleo de atendimento a que estará vinculado. Esse procedimento impacta diretamente a qualidade e rapidez do atendimento prestado aos assistidos, pois a informação e o direcionamento foram uniformes.

Etapas 5 - Início das Gravações e Produção de Material

5.1 - Temas: Definidos os temas mais importantes na uniformização das atividades do Núcleo, inicia-se a produção dos conteúdos que serão inseridos na plataforma EaD.

5.2 - Vídeos: O primeiro tipo de conteúdo a ser produzido é o audiovisual, que serão o norte de cada módulo do curso em seus respectivos assuntos. Estes podem ser gravados em estúdio, no próprio núcleo e/ou de forma remota. As gravações obedecerão rigorosamente ao script montado no tópico 5.1 referente aos temas.

5.3 - Peças Jurídicas Comuns: Arquivos de texto com peças jurídicas comuns também podem ser compartilhados no curso de formação EaD, entretanto, haverá na plataforma um Link diretamente relacionado com o Sistema Integrado de Trabalho (SIT).

5.4 - Atualizações Jurisprudenciais, Doutrinárias e Legais: Um bloco será criado no AVA para que as atualizações que impactem diretamente a atividade do Núcleo sejam compartilhadas em tempo real, ou seja, quando o Tutor prestar ou alocar uma informação, todos da equipe receberão automaticamente o conteúdo por e-mail e chat nativo da plataforma. O ambiente será interativo e admitirá discussões e alinhamentos dentro do espaço virtual, com registro permanente do histórico. Além disso, haverá na plataforma um Link diretamente relacionado com o Painel de Inteligência Processual.

5.5 - Recomendações da Administração Superior, da Corregedoria-Geral e de Atendimento: Quando for fixada uma diretriz de atendimento ou gestão administrativa no Núcleo, essa passará a compor o bloco de enunciados do curso de formação. Servirá como um mural de recados que refletirá diretamente na manutenção do alinhamento da equipe e agilização dos esclarecimentos solicitados pelos membros da equipe. Essas informações também são comunicadas automaticamente a todos os inscritos por e-mail e no chat nativo da plataforma.

5.6 - Espaço de Dúvidas e Uniformização: A plataforma disponibilizará um espaço próprio no curso de formação para perguntas e respostas que fomentarão o nivelamento da equipe e direcionamento dos atendimentos em tempo real. O objetivo é orientar com celeridade as instruções repassadas. O ponto focal será o Tutor do curso, o qual será responsável por cuidar desse enquadramento institucional, por meio do AVA.

Etapa 6 - Lançamento Oficial no Núcleo

6.1 - Lançamento presencial: Tendo os conteúdos sido produzidos, a plataforma estiver preparada para iniciar a formação e os membros indicados recebido a senha de acesso particular, será realizada uma reunião presencial no Núcleo para o lançamento oficial da formação, contando com a participação de todos os integrantes da unidade.

6.2 - Edital de Tutoria EaD: Na oportunidade, será lançado o Edital de Tutoria da Plataforma EaD. Serão 4 dias de admissão de inscritos que deverão tomar conhecimento da figura do Tutor, suas responsabilidades, valores a serem pagos pelo desenvolvimento da atividade, métricas de atuação, período de validade e características de desenvolvimento das atividades na plataforma e especificamente no curso de formação do Núcleo.

Etapas 7 - Coleta de dados inicial

7.1 - Pesquisa Inicial: Toda a equipe, ao iniciar a formação, deverá preencher, dentro da plataforma, um formulário que servirá de base para medir a percepção da realidade vivenciada, concernente ao treinamento, capacitação e nivelamento das informações institucionais, bem como da qualidade e agilidade na prestação do atendimento.

7.2 - Plataforma Microsoft: Para a coleta de dados, a EASJUR fará uso da plataforma Microsoft Forms, recentemente licenciada para a DPDF, integrando-a dentro da EASJUR EaD, especificamente no curso de formação do núcleo. O preenchimento é obrigatório para avanço aos demais módulos do curso.

Etapas 8 – Acompanhamento e Suporte

8.1 - Atividades do Tutor: No desenvolver da formação pela turma inicial, o tutor ficará responsável por:

8.1.1 - Fomentar o fiel cumprimento da estratégia apresentada, com a finalidade de padronizar a formação ofertada para os seus alunos, na qualidade de ponto focal;

8.1.2 - Promover a participação nos fóruns e espaços de discussões dentro do curso de formação do NAJ na EASJUR EAD,

8.1.3 - Responder as indagações que não encontrem resposta direta na plataforma e que sejam imprescindíveis ao desenvolvimento alinhado das atividades e recomendações da Administração Superior, da Corregedoria-Geral e do NAJ;

8.1.4 - Sempre orientar os novos integrantes que ingressarem após o início da capacitação para que acompanhem a formação e sejam rapidamente alinhados às atividades do núcleo e da equipe.

8.1.5 - Garantir o engajamento da equipe por meio dos recursos disponíveis e ferramentas tecnológicas do curso de formação.

8.1.6 - Cumprir com as obrigações mínimas que implicam em sua avaliação e retribuição pecuniária na forma do edital de seleção;

8.1.7 - Relacionar os concluintes do curso e direcioná-los no auxílio aos novos membros recém integrados na equipe.

Etapa 9 – Segunda Coleta de dados

9.1 - 30 dias: Passados 30 dias, um novo questionário será aplicado aos participantes da formação para avaliação do desenvolvimento de aprendizagem e formulação de correções que se fizerem necessárias.

9.2 - Avaliação do Tutor: A coleta também servirá para avaliação do Tutor em suas atividades desenvolvidas e sua adequação ao proposto em edital.

Etapa 10 – Terceira coleta de Dados:

10.1 - 90 Dias: Ultrapassados 90 dias do início da formação oficial, todos os integrantes inscritos na plataforma deverão preencher novo formulário para avaliação da padronização e nivelamento das atividades.

10.2 - 180 Dias: Ao findar o período de 180 dias, será aplicado formulário de avaliação a todos os participantes, para que apresentem suas percepções qualitativas do projeto desenvolvido, a fim de analisar a padronização e nivelamento das informações recebidas.

AS FUNCIONALIDADES E VANTAGENS DOS EIXOS DE ATUALIZAÇÃO, COMUNICAÇÃO, JURISPRUDÊNCIA E TECNOLOGIA.

1 – Eixo Atualização

1. Inserir um curso de formação e alinhamento na plataforma permite sucessivas atualizações de conteúdo que refletem diretamente na dinâmica do núcleo, evitando desinformações nos casos de dúvidas respondidas de forma individual e que podem servir a todos.
2. A cada necessidade de atualização, alternativas podem ser escolhidas na forma de repassar a informação:
 - Novo vídeo sobre a dinâmica atualizada;
 - Arquivo de texto que pode ser enviado na plataforma com leitura obrigatória;
 - FAQ: Inserção de principais dúvidas e respostas;
 - Fórum de Atualizações: Espaço dedicado a atualizações menores e/ou temporárias.

3. Vale destacar que cada atualização é comunicada imediatamente a todos os inscritos do curso de formação por e-mail e no chat nativo.
4. É importante lembrar que cada curso pode ter acesso restrito aos membros da equipe do núcleo mediante senha personalizada.
5. Destaca-se o grau elevado na uniformidade das informações de conhecimento geral dos membros do núcleo em relação aos procedimentos administrativos e jurídicos de relevância para o bom funcionamento da unidade quando repassados de forma geral por meio da plataforma EaD.
6. A inserção de uma atualização na plataforma dinamiza o processo de disseminação das informações, tornando-as interativas e de fácil acesso, centralizando a busca de orientações por parte da equipe em um único ambiente virtual.
7. Inserir um curso de formação e alinhamento institucional direcionado ao núcleo de atendimento tende:
 - A uniformizar melhor e mais rápido os processos;
 - A Aprimorar a qualidade e padronização da informação;
 - A Otimizar as tarefas com informações e direcionamentos consolidados;
 - A Agilizar os processos e rotinas administrativas;
 - A Garantir maior acessibilidade, uma vez que a plataforma pode ser acessada e atualizada até mesmo do celular com conexão à internet;
 - A Personalizar o aprendizado e alinhamento da equipe e efetivar a integração de novos membros, conferindo fluidez à comunicação, agregando profissionalismo e competência.

2 – Eixo Comunicação

1 - No aspecto de comunicação, é preciso dar destaque a pontos relevantes que facilitam o trabalho de alinhamento e padronização institucional, vejamos:

2 - Um curso de formação e alinhamento na plataforma de ensino à distância (EaD) pode trazer diversos benefícios para a comunicação da equipe. Aqui estão alguns deles:

3 - Acesso Universal: Todos os membros da equipe têm acesso às mesmas informações e recursos, independentemente de sua localização geográfica ou horário de trabalho, o que promove uma comunicação mais equitativa e inclusiva.

4 - Comunicação Assíncrona: Os participantes podem interagir e compartilhar informações em momentos diferentes, permitindo uma comunicação assíncrona que se

ajusta aos diferentes horários de trabalho e compromissos pessoais dos membros da equipe.

5 - Feedback Instantâneo: Os participantes podem fornecer feedback imediato sobre o conteúdo do curso, permitindo ajustes rápidos e melhorias na comunicação e no material didático.

6 - Fóruns de Discussão: A plataforma EaD inclui fóruns de discussão onde os membros da equipe podem trocar ideias, fazer perguntas e compartilhar experiências, promovendo a colaboração e o diálogo entre os colegas.

7 - Mensagens Diretas: Nossa plataforma EaD permite que os participantes enviem mensagens diretas uns aos outros via chat e e-mail, facilitando a comunicação individualizada e grupal na resolução de dúvidas de forma rápida e eficiente.

8 - Centralização da Comunicação: O curso de formação e alinhamento serve como um ponto central para a comunicação de informações importantes e atualizações relevantes para toda a equipe, garantindo que todos estejam no mesmo nível de alinhamento.

9 - Transparência: Ao disponibilizar informações e materiais de treinamento de forma acessível a todos os membros da equipe, promove-se a transparência e a abertura na comunicação dentro do núcleo de atendimento.

10 - Registro de Comunicações: Todas as interações e comunicações dentro da plataforma EaD podem ser registradas e rastreadas, fornecendo um histórico claro de todas as discussões e decisões tomadas ao longo do tempo.

11 - Aprendizagem Colaborativa: A comunicação entre os membros da equipe durante o curso promove a aprendizagem colaborativa, onde os participantes podem compartilhar conhecimento e experiências uns com os outros, enriquecendo assim a experiência de aprendizado de todos.

12 - Consistência na Mensagem: Ao disponibilizar informações e instruções padronizadas por meio do curso de formação e alinhamento, garante-se uma comunicação consistente e uniforme em toda a equipe, evitando mal-entendidos e inconsistências na execução das tarefas que prejudicam o destinatário final das atividades da Defensoria Pública do DF.

3 – Eixo Jurisprudência

1. No que concerne às vantagens jurídicas, é indiscutível o benefício de alguns destaques:
2. **Atualização Legal:** Um bloco de fórum pode ser criado com referências às principais leis que refletem diretamente o eixo temático do núcleo, sendo apresentadas neste espaço as atualizações legais incidentes.
3. **Jurisprudência e Paradigmas:** Na mesma modalidade, informativos de jurisprudência, decisões paradigmáticas e julgados que podem ser usados nas petições podem ser inseridos na formação em espaço específico, podendo também ser objeto de discussões com os colaboradores.
4. **Modelos de Petições Específicas:** Utilizando a mesma formatação de lei e jurisprudências, petições específicas do núcleo podem ser compartilhadas e otimizadas mediante discussões em fórum específico.

4 – Eixo Tecnologia

1. **Acesso flexível:** Permitirá que os colaboradores acessem o conteúdo de formação de maneira conveniente e adaptada às suas rotinas de trabalho.
2. **Economia de tempo e custos:** Reduzirá os custos associados a deslocamentos, mesmo que internos, e paralisações nas atividades para esclarecimentos, ao mesmo tempo em que maximizará a eficiência do tempo de treinamento.
3. **Padronização:** Garantirá a uniformidade das práticas administrativas e jurídicas em todas as áreas de atuação do núcleo de atendimento.
4. **Atualização constante:** Manterá sua equipe informada sobre as últimas tendências e mudanças no cenário jurídico, garantindo que estejam sempre alinhados com as melhores práticas e juridicamente bem orientados.
5. **Interatividade:** Proporcionará uma experiência de aprendizagem envolvente por meio de recursos interativos e dinâmicos, aumentando significativamente a afinidade e o engajamento da equipe, mesmo em núcleos com alta rotatividade.
6. **Avaliação contínua:** Facilitará o monitoramento do progresso individual dos colaboradores, permitindo intervenções direcionadas para maximizar o aprendizado.
7. **Acesso a recursos adicionais:** Além dos cursos principais, os colaboradores terão acesso a uma ampla gama de recursos complementares para aprofundar seu conhecimento, disponibilizados pela plataforma no AVA.

8. **Flexibilidade curricular:** Os cursos serão estruturados de forma modular, permitindo que os colaboradores personalizem sua formação de acordo com suas áreas de interesse e especialização, bem como em atendimento às necessidades específicas dos núcleos (Ex. Execução e fiscalização contratual).
9. **Suporte técnico:** Um suporte técnico, dentro da plataforma estará disponível para garantir uma experiência de aprendizado sem interrupções.
10. **Aprendizagem colaborativa:** Promoverá a interação entre os colaboradores, incentivando a troca de conhecimento e experiências entre as equipes.
11. **Registro e documentação:** Todas as atividades de treinamento serão registradas e documentadas, garantindo transparência e conformidade com os padrões institucionais.
12. **Escalabilidade:** A plataforma poderá acomodar o crescimento futuro da sua equipe, garantindo que todos tenham acesso igualitário às oportunidades de desenvolvimento.
13. **Sustentabilidade:** Contribuirá para a redução do impacto ambiental associado aos treinamentos presenciais, alinhando-se aos nossos valores de responsabilidade corporativa.
14. **Acessibilidade:** Será desenvolvida para garantir que todos os colaboradores, independentemente de suas necessidades individuais, tenham acesso igual às oportunidades de aprendizado.
15. **Engajamento remoto:** Facilitará a participação de colaboradores que trabalham remotamente, promovendo a inclusão e a colaboração em toda a organização.
16. **Monitoramento do desempenho:** Permitirá o acompanhamento contínuo do progresso dos colaboradores, identificando áreas de melhoria e sucesso.
17. **Certificação e reconhecimento:** Ao concluir com sucesso o curso, os colaboradores receberão certificados reconhecidos, validando seu compromisso com a excelência profissional.